

Ansökningsguide för utvecklingsstöd

Utvecklingsstöd kan sökas för kort- dokumentär-, långfilm- samt dramaserieprojekt som helt eller till en del förläggs till Norrköping.

Denna guide ger viktig information innan ansökan om utvecklingsstöd skickas in till Norrköping filmfond. Innan ansökan skickas in läses med fördel Regelverk för Norrköpings filmfonds stöd till film och tv (länk). Där finns allmänna förutsättningarna, kriterier, villkor och krav som gäller för aktörer som söker stöd från filmfonden.

Nedan är en beskrivning av det vi vill se i er ansökan så att den ska ge oss en så komplett bild som möjligt över projektet.

Projektpresentation

En projektpresentation för utvecklingsfasen skiljer sig lite från när ett projekt ska presenteras vid ansökan om produktionsstöd. Det viktigaste är att den beskriver vad det är för projekt, vad det är för historia, varför den ska berättas, för vem och hur den är tänkt att distribueras. Här är det viktigt att beskriva vad som ska faktiskt ske i utvecklingsfasen av projektet och hur den fasen förväntas haka i en produktionsfas. I projektbeskrivningen kan flera av bilagorna här under ingå, t ex CVs etc. Ingår de i projektpresentationen behöver de inte skickas med separat.

Målgruppspresentation

För att din ansökan ska sticka ut behöver du visa en tydlig förståelse för vem din film faktiskt görs för. Vi vill se en genomtänkt målgruppspresentation som sträcker sig bortom breda definitioner som "allmänheten" eller "15–80 år". Definiera din primära målgrupp specifikt och beskriv varför berättelsen är relevant för just dem. Beskriv också kortfattat din strategi för publikengagemang (så kallat audience engagement): Hur planerar ni att nå ut, bygga intresse och skapa en relation med er publik långt före själva premiären? En stark målgruppsanalys visar oss att projektet har en realistisk och genomtänkt väg till sin publik.

Beskrivning om utvecklingsfasens innehåll

När du söker stöd för utveckling vill vi ha en tydlig och realistisk plan för vad som ska uppnås under just denna fas. Det räcker inte med att beskriva slutprodukten (filmen), utan du behöver visa hur utvecklingsstödet ska föra projektet framåt mot nästa steg. I ansökan kan du konkret beskriva:

- Mål och aktiviteter: Vilka specifika moment ska genomföras? Det kan handla om manusarbete, casting, research, framtagning av visuellt material (moodboards/piloter) eller finansiell planering.
- Tidsplan och milstolpar: Hur ser tidslinjen ut för utvecklingsarbetet fram till att projektet är redo för produktion?
- Resultat: Vad är målet att stå med när denna fas är avslutad (till exempel ett färdigt manuskript, en låst budget eller säkrad samproduktion)?

Genom att vara specifik visar du att projektet har en tydlig struktur och att stödet används där det gör som störst nytta.

CV

CV för producent, regissör och manusförfattare ska skickas med och visar vad nyckelpersoner arbetet med tidigare. Det kan svara på om projektet som söks för är ett naturligt nästa steg för sökande bolag och viktiga personer i projektet. Det är valfritt om någon mer nyckelpersons CV i projektet ska skickas med. I projekt med debutanter, t ex manusförfattare och producent, bör det finnas en exekutiv producent med. Denne har längre erfarenhet, fungerar som mentor i projektet och gör att projekt kan kvalitetssäkras.

Tidsplan

Tidsplanen beskriver vilka moment i utvecklingsprojektet som ska genomföras och vilken tid de är klara. Alla stöd till utvecklingsprojekt som Norrköpings filmfond beslutar om ska redovisas tillbaka efter 6 månader.

Utvecklingsbudget, inklusive spenderingsplan i Norrköping

Använda gärna budgetmall från Svenska Filminstitutets hemsida eller ett av branschens olika programvaror för budget och finansiering.

I alla filmbudgetar finns kostnader som inte innebär utgifter direkt, men som ändå ska budgeteras. Det kan t ex vara egeninsatser i form av arbetstid som investeras (t ex mot ägarandel i filmen). Dessa kostnader ska budgeteras. Den här typen av kostnader finansieras sedan som egeninsats (se nedan under finansiering).

I budgeten ska det framgå tydligt vilka enskilda kostnader som avser spending i Norrköping. Med spending menas att produktionen lägger kostnader på personal och/eller företag som är skrivna i och betalar skatt i Norrköping. Det geografiska området för spendingen är Norrköpings kommungräns. Praktisk egeninsats räknas inte som spend förutom i stödet ”snabbt lokalt kortfilmstöd” som beskrivs mer längst ned. Spenderingsplanen kan presenteras som en egen kolumn i budgeten eller i ett eget dokument.

Finansieringsplan

Använda gärna mall för finansplan från Svenska Filminstitutets hemsida eller ett av branschens olika programvaror för budget och finansiering.

I finansieringsplanen skriver du vilka som du har tänkt ska finansiera projektet och hur mycket de ska bidra med för att täcka budgetens kostnader. Budgeten och finansieringsplanen ska alltså sluta på samma summa. T ex om ni har en budget på 50 000 kronor ska finansieringsplanen också vara på 50 000 kronor.

Markera vid varje intäktspost om finansieringen är bekräftad och om ni söker medel från en annan part som ni inte fått svar från. Använd t ex orden ”bekräftad” respektive ”söker”. Glöm inte att här skriva till egeninsats (t ex arbetstid) som kan vara samma summa som i budgetens kostnader för detta.

Eventuella övriga bilagor

I det fall andra dokument och beskrivningar över projektet behöver biläggas ansökan så går det bra att ladda upp dem här. T ex hur ni i projektet arbetar med jämställdhet och arbetsmiljö m.m. Finns redan ett manus som ska utvecklas vidare bilägger du det här.