

Ansökningsguide för produktionsstöd

Produktionsstöd kan sökas för kort- dokumentär-, långfilm samt dramaserieproduktioner som helt eller till en del förlägger sin produktion i Norrköping.

Denna guide ger viktig information innan ansökan om produktionsstöd skickas in till Norrköping filmfond. Innan ansökan skickas in läses med fördel Regelverk för Norrköpings filmfonds stöd till film och tv (länk). Där finns allmänna förutsättningarna, kriterier, villkor och krav som gäller för aktörer som söker stöd från filmfonden.

Nedan är en beskrivning av det vi vill se i er ansökan så att den ska ge oss en så komplett bild som möjligt över projektet.

Projektpresentation

En projektpresentation kan se ut på många olika sätt. Det viktigaste är att den beskriver vad det är för projekt, vad det är för historia, varför den ska berättas och på vilket sätt. I projektbeskrivningen kan flera av bilagorna här under ingå, t ex synopsis, karaktärsbeskrivning, nyckelpersoners visioner samt CVs, etc. Ingår de i projektpresentationen behöver de inte skickas med separat.

Synopsis

En synopsis är en kortfattad beskrivning av filmen. I den förklaras huvuddragen i historien och hur den är tänkt att berättas. En synopsis skrivs oftast på max en A4-sida. Ett bra skrivet synopsis gör att den som läser det kan se färdig film framför sig.

Visioner

Beskrivning av visionen med projektet från producent, regissör och manförfattare ska ge olika bilder av hur färdig film kan bli. De visar från olika synvinklar varför projektet är viktigt. En bra beskriven vision visar på kraften och potentialen i ett projekt. Exempel på frågor att ställa sig är: hur kom projektet till, vad är fokus i projektet, varför ska denna historia berättas, hur ska den gestaltas och varför, vem ska se den och vad ska de få med sig och känna av upplevelsen?

Film och tv tar lång tid att skapa från idé till färdig produktion och därför är det viktigt att motivera varför både upphovsmakare och publik ska investera sin tid i att skapa och se en film.

Manus

Den senaste versionen av manus för produktionen ska skickas in med ansökan. Om det finns information och noter till läsningen ska det skickas med. Text om det pågår skrivande på en ny manusversion. Använd gärna en formatmall när du skriver manus.

För dokumentärfilmer finns sällan manus. Istället blir övriga bilagor viktiga för att beskriva projektet. Du kan också då skicka med ett treatment som mer ingående beskriver hela filmen.

CV

CV för producent, regissör och manusförfattare ska skickas med och visar vad nyckelpersoner arbetet med tidigare. Det kan svara på om projektet som söks för är ett naturligt nästa steg för sökande bolag och viktiga personer i projektet. Det är valfritt om någon mer nyckelpersons CV i projektet ska skickas med. I projekt med t ex debuterande producent finns en exekutiv

producent med. Denne har längre erfarenhet, fungerar som mentor i projektet och gör att projekt kan kvalitetssäkras.

Locationplanering

Det är viktigt att ha en bild av hur man vill använda Norrköping på inspelningen. Här beskrivs vilka scener som ska filmas på olika platser. Tidigt i en process kanske inte exakt plats är klar, redovisa då vilken typ av plats ni tänker er för scenerna.

Hållbarhetsplan

Vi vill bidra till en grönare filmbransch och arbetar därför utifrån NES (Nordic Ecological Standard) – den gemensamma nordiska miljöstandarden för hållbar film- och tv-produktion. För dig som producent innebär detta att hållbarhetstänkandet behöver integreras tidigt. Inför ansökan ska du ha bekantat dig med standardens sex fokusområden (bland annat resor, energi och materialval) samt planera för de obligatoriska kriterier och den klimatredovisning som krävs för projektet. Eventuella merkostnader för detta är godkända produktionsutgifter, så se till att räkna med det i din budget från början. Mer information om NES inklusive mallar hittar du här:

<https://www.filminstitutet.se/nas>

Marknadsplan med publikestimat

Norrköpings filmfond ger inte stöd till marknadsföring eller distribution av en film men däremot är ett av de viktigaste bedömningskriterierna i produktionsstödet hur filmen ska möta en publik. Alltså hur är sälj, distribution, lansering och publikmottagande tänkt för projektet. Planer för detta kan skilja sig åt mellan projekt. Vissa filmer är på förhand sålda eller avtalade om visning på t ex festival, i tv, via streaming eller på biograf, medan andra inte har detta helt klart vid inspelning. Däremot ska det finnas en plan där projektet går igenom utifrån ett publikt perspektiv och som ska ge svar på t ex vilka som är målgruppen för filmen, hur ska de nås och hur många som estimeras kommer att se den? En estimering av antalet tittare och besökare kan vara svårt att göra, men det är just en uppskattning och kan baseras på liknande filmer eller ett överslag över hur många projektet kan nå genom olika visningsfönster.

Observera att filmfestivaler som inte har publika visningar fysiskt eller online utan enbart en jury och som t ex arrangeras varje månad och delar ut flera 100 priser per år, inte räknas in i vår bedömning.

För större produktioner kan planen ibland innehålla en jämförelse (benchmarking) för hur andra liknande filmer har presterat, en målgruppsanalys, positionering, en SWOT över lanseringsarbetet m.m.

Tidsplan

En tidsplan är egentligen en produktionsplan som beskriver alla delar i projektet, från idé till färdig produktion, och när detta sker. Moment kan vara utveckling (både manus samt budget och finansiering), förproduktion, inspelning, efterproduktion, distribution, visning etc.

Budget, inklusive spenderingsplan i Norrköping

Använda gärna budgetmall från Svenska Filminstitutets hemsida eller ett av branschens olika programvaror för budget och finansiering.

I budgeten anger du projektets alla kostnader, från utveckling och förproduktion till inspelning och efterarbete. Budgeten ska täcka alla projektets kostnader. Även om ditt projekt har haft en

utvecklingsfas med kostnader som finansierats då ska dessa kostnader med i produktionsbudgeten.

I alla filmbudgetar finns kostnader som inte innebär utgifter direkt, men som ändå ska budgeteras. Det kan t ex vara egeninsatser i form av teknik och övrig utrustning du själv äger och använder i produktionen, eller personal som arbetar utan att ta betalt men som investerar sin arbetstid (t ex mot ägarandel i filmen). Dessa kostnader ska budgeteras. Den här typen av kostnader finansieras sedan som egeninsats (se nedan under finansiering).

I budgeten ska det framgå tydligt vilka enskilda kostnader som avser spendering i Norrköping. Med spendering menas att produktionen lägger kostnader på personal och/eller företag som är skrivna i och betalar skatt i Norrköping. Det geografiska området för spenderingen är Norrköpings kommungräns. Praktisk egeninsats räknas inte som spend förutom i stödet ”snabbt lokalt kortfilmstöd” som beskrivs mer längst ned. Spenderingsplanen kan presenteras som en egen kolumn i budgeten eller i ett eget dokument.

Finansieringsplan

Använda gärna mall för finansplan från Svenska Filminstitutets hemsida eller ett av branschens olika programvaror för budget och finansiering.

I finansieringsplanen skriver du vilka som du har tänkt ska finansiera projektet och hur mycket de ska bidra med för att täcka budgetens kostnader. Här ska även tidigare utvecklingsstöd med. Glöm inte att här skriva till egeninsats (arbetstid, egen teknik osv) som kan vara samma summa som i budgetens kostnader för detta.

Markera vid varje intäktspost om finansieringen är bekräftad och om ni söker medel från en annan part som ni inte fått svar från. Använd t ex orden ”bekräftad” respektive ”söker”.

Budgeten och finansieringsplanen ska alltså sluta på samma summa. T ex om ni har en budget på 500 000 kronor ska finansieringsplanen också vara på 500 000 kronor.

Eventuella övriga bilagor

I det fall andra dokument och beskrivningar över projektet behöver biläggas ansökan så går det bra att ladda upp dem här. T ex hur ni i projektet arbetar med jämställdhet och arbetsmiljö m.m. Finns redan ett manus som ska utvecklas vidare bilägger du det här.